

# സോഫ്റ്റ്‌വെയർ യൂസർഗൈഡ്-സ്കൂൾ തലം

## സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന വിധം



കൈറിന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ Services, Training Management System 2022 എന്ന ക്രമത്തിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ഏറ്റവും മുകളിൽ കാണുന്ന CENTRES എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യാൽ കേരളത്തിലുള്ള എല്ലാ ട്രെയിനിംഗ് സെന്ററുകളുടെയും ലിസ്റ്റ് ജില്ല തിരിച്ച് കാണാം. ട്രെയിനിംഗ് ക്രമീകരിച്ചിരിക്കുന്ന തീയതിയും, ട്രെയിനിംഗിന്റെ പേരും ലിസ്റ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. സമ്പൂർണ്ണ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ ഉപയോഗിക്കുന്ന യൂസർനെയിം പാസ്‌വേർഡ് എന്നിവ നൽകി സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ പ്രവേശിക്കാം.

## ലോഗിൻ ചെയ്യുശേഷം

## School Details



സമ്പൂർണ്ണ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിലെ School Details ൽ കാണുന്ന വിവരങ്ങളാണ് ഇവിടുള്ളത്. തിരുത്തേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ സമ്പൂർണ്ണയിൽ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യാൽ മതി.

## Registration

Register	Name of Teachers	PEN	Category	Subject	Mobile Number	Email	GSuite ID Created	Scheduled	Attended	Edit	Remove
<input checked="" type="checkbox"/>	SMITHA M J	628502	PRIMARY HM	Malayalam	9961619261	Smithamohan1974@gmail.com	NO	Show	nil	Edit	
<input checked="" type="checkbox"/>	SOUMYA NATH V	873989	Assistant Teacher	ICT	9895434513	vsoumyanath@gmail.com	NO	Show	nil	Edit	
<input checked="" type="checkbox"/>	SUJISHA S	872927	Assistant Teacher		9048646463	sujsahpradeep21@gmail.com	NO	Show	Show	Edit	
<input type="checkbox"/>	WAKE FIELD L	733914			9946938352	sarala7777@gmail.com	NO	nil	nil	Edit	Delete
<input checked="" type="checkbox"/>	YAMUNA M P	853191	Assistant Teacher	ICT	9497360197	yamunaarunaryamuna@gmail.com	NO	Show	nil	Edit	

Registration എന്ന ഓപ്ഷനിൽ ക്ളിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ സ്കൂളിലെ എല്ലാ അധ്യാപകരും സ്കൂൾ ലോഗിനിൽ ലിസ്റ്റ് ചെയ്യുന്നു. സ്കൂളിൽ നിലവിലില്ലാത്ത അധ്യാപകരെ Remove എന്ന option ഉപയോഗിച്ച് ഒഴിവാക്കുക. ചേർക്കുന്നത് സംസ്കർണ്ണ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിലെ ഡാഷ്ബോർഡിലുള്ള Data Collection എന്ന ലിങ്ക് വഴിയാണ്. ചേർത്തതിനുശേഷം Training Management System 2022 സ്കൂൾ ലോഗിനിൽ Sync Employee data from Sampoorna എന്ന ഓപ്ഷനിൽ ക്ളിക്ക് ചെയ്യാൽ മതി..

Employee യെ register ചെയ്യുന്നതിനു തൊട്ടു മുൻപ് വരെ delete ചെയ്യാം. Delete ചെയ്യുന്നതിന് Delete എന്നതിൽ ക്ളിക്ക് ചെയ്യാൽ മതി. Employee യുടെ വിവരങ്ങൾ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുന്നതിന് EDIT Button ഉപയോഗിക്കാം..Employee യെ schedule ചെയ്യാലും Employee യുടെ വിവരങ്ങൾ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യാൻ സാധിക്കുന്നു.. **schedule ചെയ്ത ശേഷം സ്കൂൾ ലോഗിൻ വഴി reschedule സാധ്യമല്ല.**

**schedule ചെയ്യുന്നതിന് schedule എന്നതിൽ ക്ളിക്ക് ചെയ്യുക. പഴയ പേജിൽ തിരിച്ചു വരുന്നതിന് Remove ഓപ്ഷനിൽ ക്ളിക്ക് ചെയ്യുക.**

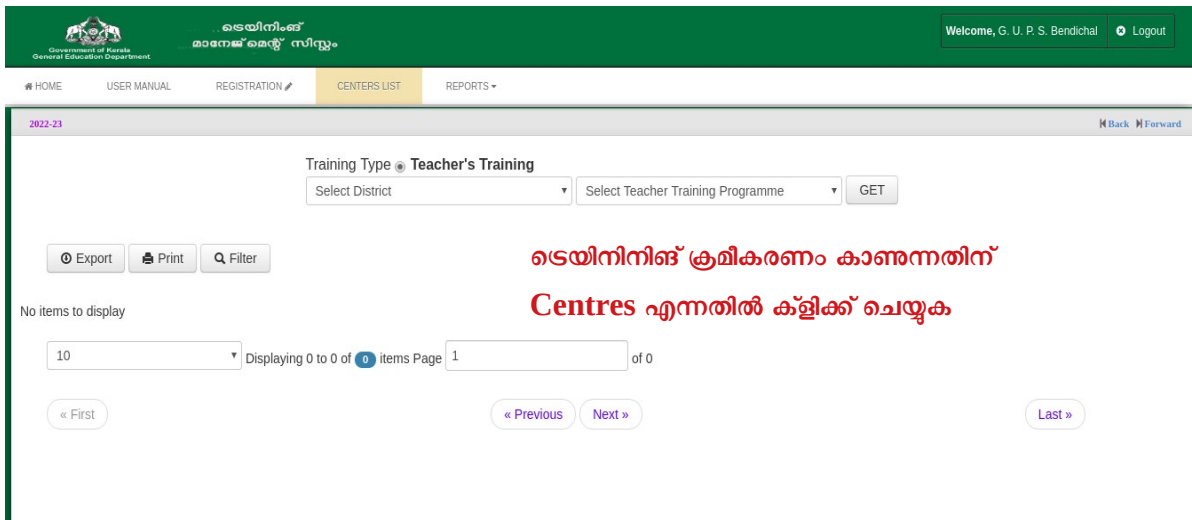
**Update ചെയ്യാൻ മറക്കാതിരിക്കുക**



- മൊബൈൽ നമ്പർ
- ഇമെയിൽ
- ബാങ്ക്
- IFSC കോഡ്
- കാറ്റഗറി
- അക്കൗണ്ട് നമ്പർ
- പരിഷ്കരണ സബ്ജക്ട്

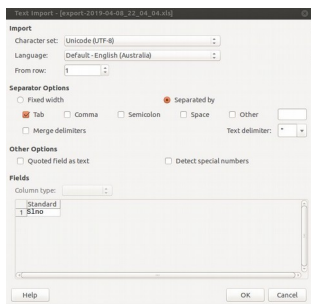
കാറ്റഗറി ഏതാണോ സെലക്ട് ചെയ്യുന്നത് അതിനനുസരിച്ച് പേജ് ട്രഗ്യമാകുന്നു രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് മുൻപ് **Employee details** ലെ വിവരങ്ങൾ **update** ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

## Centres List



ദയയിനിംങ് ക്രമീകരണം കാണുന്നതിന് **Centres** എന്നതിൽ ക്ളിക്ക് ചെയ്യുക

CENTRES എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ളിക്ക് ചെയ്താൽ കേരളത്തിലുള്ള എല്ലാ ദയയിനിംങ് സെന്ററുകളുടെയും ലിസ്റ്റ് ജില്ല തിരിച്ച് കാണാം. ദയയിനിംങ് ക്രമീകരിച്ചിരിക്കുന്ന തിയതി ലിസ്റ്റിൽ നിന്ന് ലഭ്യമാണ്. ഇതിനായി ജില്ലയും ദയയിനിംങ്ങിന്റെ പേരും സെലക്ട് ചെയ്യുക. അതിനുശേഷം get എന്ന ഓപ്ഷനിൽ ക്ളിക്ക് ചെയ്യുക.



## Export

Export ചെയ്യുന്നതിന് Export എന്ന ഓപ്ഷനിൽ ക്ളിക്ക് ചെയ്യുക. വരുന്ന സ്ക്രീൻ ഇവിടെ ടാബ് എന്ന ഓപ്ഷൻ മാത്രം സെലക്ട് ചെയ്ത് ok നൽകുക...xls രൂപത്തിൽ ലിസ്റ്റ് ലഭിക്കുന്നു..

# Reports



Government of Kerala  
മലയാളം മെന്റ് സിസ്റ്റം  
General Education Department

Welcome, G. U. P. S. Bendichal Logout

HOME USER MANUAL REGISTRATION CENTERS LIST REPORTS

2022-23 Back Forward

Export Print Filter

### Reports----->Scheduled Participants

SI No	Emp name	PEN	Centre	Category	Batch	Type
1	Ayshath Safoora K A	498719	G. U. P. S. Kasaragod	UPSA	ICT[16/05/2022 To 17/05/2022]	Language lab(IT) Training
2	PRASEENA M	811620	C K N S G H S S Pilicode	UPSA	ICT[16/05/2022 To 17/05/2022]	Language lab(IT) Training
3	LEKHA N V	740575	G. U. P. S. Kasaragod	LPSA	ICT[11/05/2022 To 12/05/2022]	Language lab(IT) Training
4	PRASEENA M	811620	G. H. S. S. Cherkala Central	LPSA	General Subjects[25/05/2022 To 28/05/2022]	LP NON Residential Training Programme

ഈ മെനവിൽ ട്രെയിനിംഗിലേക്ക് ഷെഡ്യൂൾ ചെയ്ത അധ്യാപകരുടെ വിവരങ്ങളും പങ്കെടുത്ത അധ്യാപകരുടെ വിവരങ്ങളും ലഭ്യമാണ്. ഷെഡ്യൂൾ ചെയ്ത അധ്യാപകരുടെ ലിസ്റ്റ് ലഭിക്കുന്നതിന് Reports, Scheduled Participants എന്ന ക്രമത്തിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക..

Government of Kerala  
മലയാളം മെന്റ് സിസ്റ്റം  
General Education Department

Welcome, G. U. P. S. Bendichal Logout

HOME USER MANUAL REGISTRATION CENTERS LIST REPORTS

2022-23 Back Forward

Export Print Filter

### Reports----->Attended Participants

SI No	Emp name	PEN	Centre	Category	Batch	Daysattended
1	Ayshath Safoora K A	498719	G. U. P. S. Kasaragod	UPSA	spell 3_Batch 2(UP) [ 2022-05-16 to 2022-05-17 ]	1
2	PRASEENA M	811620	C K N S G H S S Pilicode	UPSA	eCube_Chvr_B6 [ 2022-05-16 to 2022-05-17 ]	1
3	LEKHA N V	740575	G. U. P. S. Kasaragod	LPSA	ksd_spell 2_batch 1 [ 2022-05-11 to 2022-05-12 ]	2
4	Ayshath Safoora K A	498719	G. U. P. S. Kasaragod	UPSA	UP-BATCH1-MATHEMATICS [ 2022-05-10 to 2022-05-12 ]	3
5	SHEEJA K V	864553	DRC KSD(KITE OFFICE Anangoor)	Primary SITC	Ksd_3_primary [ 2022-01-14 to 2022-01-14 ]	1

Reports, Attended Participants എന്ന ക്രമത്തിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യാൻ പങ്കെടുത്ത അധ്യാപകരുടെ ലിസ്റ്റും ലഭിക്കും.

